**Подготовка доклада и презентации исследовательской работы**

Приведенные ниже рекомендации могут быть использованы при подготовке к выступлению на научной конференции, представлении результатов исследовательского проекта.

**Подготовка доклада**

***Доклад*** представляет собой краткое изложение сути проведенного исследования, полученных результатов, их теоретической и практической значимости. Его подготовка включает:

1. Обдумывание структуры и содержания.
2. Разработку плана.
3. Написание текста *доклада*.
4. Репетицию выступления.

В структурном отношении *доклад* обычно делится на три части: введение, основную часть, заключение .



**Общая структура доклада**

В совокупности эти части должны составлять единое целое и каждая часть должна быть логическим продолжением предыдущей. Принцип построения *доклада* следующий: сначала приводится общая информация об исследовании, затем излагается ход и содержание проведенного исследования и в заключении подводятся итоги. Рекомендации по содержанию частей *доклада* приведены в таблице.

|  |
| --- |
|  |
| **Раздел *доклада*** | **Содержание** |
| Введение | Основная цель введения *доклада* информировать о содержании исследования и вызвать интерес к проделанной работе. В нем в сжатой форме повторяется введение *исследовательской работы*: обосновывается актуальность темы, устанавливается проблема, требующая разрешения, дается оценка степени изученности и научной проработанности темы, определяется объект, предмет и цель исследования, комплекс задач, которые необходимо было решить, чтобы цель была достигнута. Проводится изложение методологической базы исследования, характеризируются основные положения, выносимые на защиту. Введение должно быть кратким и исчерпывающе информативным. |
| Основная часть | Вторая часть *доклада* - самая большая по объему. В ней, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, излагается суть выполненной работы: постановка и решение задач, обоснование выбора методов исследования, аргументация полученных результатов. В этой части необходимо подчеркнуть собственный вклад в проведенном исследовании, определить новизну полученных результатов.  |
| Заключение | Завершающая часть аналогична по построению заключению *исследовательской работы*. Здесь приводятся общие выводы, основные рекомендации, характеризуется новизна полученных результатов, устанавливается связь полученных результатов с практикой, определяются перспективы дальнейшего развития темы и полученных результатов |

Каждый *доклад* имеет свою специфику, отражающую особенности проведенного исследования. Вместе с тем, структура *доклада* имеет общий характер. Ниже приведен примерный план *доклада*.

1. Обоснование актуальности темы.
2. Установленная проблема (обобщенная постановка).
3. Обзор и анализ известных решений проблемы, их недостатки.
4. Объект и предмет исследования.
5. Цель, гипотеза и задачи исследования, ограничения и допущения.
6. Теоретическая база, методы и инструменты исследования (с обоснованием).
7. Основные положения, выносимые на защиту.
8. Предлагаемое решение задач исследования с обоснованием.
9. Анализ достигнутых результатов.
10. Общее заключение и выводы.

Для подготовки к выступлению *доклад* рекомендуется оформить письменно. Содержание *доклада* необходимо согласовать с научным руководителем.

*Доклад* следует прорепетировать перед друзьями, родственниками. В процессе репетиции рекомендуется осуществить хронометраж выступления, чтобы не выходить за рамки установленного времени *доклада*, отметить в *докладе* ориентиры, чтобы можно было следить за временем по ходу выступления. Время, выделяемое на *доклад*, зависит от вида *исследовательской работы.*

Во время выступления пользоваться текстом *доклада* не следует, поэтому все ключевые вопросы должны быть отражены в *презентации*, которая помогает в процессе выступления. Особенности подготовки *презентации* рассмотрены в следующем разделе.

**Подготовка презентации**

*Презентация* является эффективным способом изложения сути и результатов проведенного исследования. Её цель на защите результатов *исследовательской работы* - проинформировать о содержании исследования и убедить в достоверности и обоснованности полученных результатов, предлагаемых рекомендаций. Стиль проведения *презентации* - формальный.

Подготовка *презентации* включает следующие этапы:

1. Обдумывание структуры и содержания.
2. Разработка плана.
3. Написание текста *презентации*.
4. Подготовка слайдов *презентации*.
5. Репетиция выступления.

*Презентация* должна ясно и веско доводить до аудитории центральную идею исследования и полученные результаты. Основой подготовки *презентации* служит *доклад*. Структура *презентации* аналогична структуре и плану *доклада*.

Дополнительные материалы, подкрепляющие выступление и не вошедшие в *презентацию*, могут быть оформлены в виде раздаточного материала к *докладу*. Примером таких материалов могут служить основные тезисы *презентации*, детальные модели бизнес-процессов, блок-схемы, изложение расчетов, примеры разработанных документов и др.