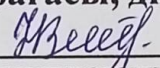


**«БЕКІТІЛГЕН»**

**Қостанай облысы әкімдігі білім  
Басқармасының «Рудный қаласы  
білім бөлімінің №20 негізгі орта мектебі»  
Коммуналдық мемлекеттік мекемесі  
2023 жылғы « 02 » 10 № 2 хаттама  
Төрағасы, директор**

 **Н.В. Дробнич**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Педагогическим советом**

**КГУ «Основная средняя школа №20  
отдела образования города Рудного»**

**управления образования акимата**

**Костанайской области**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от « 02 » 10 2023 года**

**Председатель, директор**

 **Н.В. Дробнич**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Правила отмены занятий в организациях среднего образования,  
а также организациях образования, реализующих образовательные  
программы технического и профессионального образования,  
при неблагоприятных погодных метеоусловиях**

### **1. Общие положения**

1. Правила отмены занятий в организациях среднего образования, а также организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, при неблагоприятных погодных метеоусловиях (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 40) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании.

2. Настоящие Правила направлены на охрану жизни и здоровья обучающихся, а также на регулирование деятельности организаций среднего образования, организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования (далее - Организации образования) при отмене занятий во время неблагоприятных погодных метеоусловиях.

3. Областные, городов Астана, Алматы и Шымкент управления образования, районные (городские) отделы образования ежегодно утверждают:

1) рекомендуемые показатели неблагоприятных погодных метеоусловий, при которых отменяются занятия в организациях образования, в соответствии с географическими, климатическими условиями региона, а также с учетом возрастных особенностей, обучающихся по согласованию с территориальными заинтересованными государственными органами;

2) систему своевременного оповещения родителей и обучающихся об отмене занятий в связи с неблагоприятными погодными метеоусловиями, с учетом местных

особенностей, указанием ответственных лиц, форм и методов своевременного оповещения родителей и обучающихся.

Информация об объявлении отмены занятий при неблагоприятных погодных метеоусловиях предоставляется для населения государственными органами управления образованием:

- 1) в виде бегущей строки на телевидении;
- 2) через трансляцию на радио;
- 3) на сайтах акиматов, управлений и отделов образования;
- 4) по телефону 169 (платная справочная).

Оповещение об отмене занятий производится:

с 6.45 до 8.00 часов – для первой смены, с 11.15 до 13.00 часов - для второй и третьей смены.

4. Государственными органами управления образованием на ежедневной основе проводится мониторинг отмены занятий в подведомственных организациях образования при неблагоприятных погодных метеоусловиях.

5. Отмена занятий в организациях образования проводится на основании утвержденных рекомендуемых показателей неблагоприятных погодных метеоусловий для объявления отмены занятий и оформляется приказом руководителя организации образования, либо лицом, его заменяющим и доводится до сведения соответствующего государственного органа управления образованием с 6.00 до 7.00 часов для первой смены, с 10.30 до 12 часов для второй и третьей смен.

В приказе об отмене учебных занятий указываются:

- 1) классы, группы, в которых отменены занятия;
- 2) режим работы организации образования;
- 3) ответственные лица из числа администрации организации образования,

осуществляющие контроль за ознакомлением всех участников учебно-воспитательного процесса с данным приказом;

4) ответственные лица из числа педагогов, осуществляющие прием и безопасную отправку обучающихся домой.

Приказ об отмене занятий подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах организации образования сразу после его утверждения.

В интернатных организациях образования отмена занятий при неблагоприятных погодных метеоусловиях проводится с учетом условий для проживания обучающихся.

## **2. Организация образовательного процесса в дни отмены занятий**

6. В дни отмены занятий деятельность организации образования осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогов – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

7. В случае, если занятия отменяются более 5 дней подряд при неблагоприятных погодных метеоусловиях, то необходимо внести коррективы в годовой календарно-тематический план организации образования по согласованию с учредителем, с учетом интеграции содержания учебных предметов, резервных часов и часов, отведенных на повторение.

8. Недопустимо компенсировать пропущенное учебное время за счет каникул или увеличения предельно допустимой учебной нагрузки.

9. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены занятий, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, работа групп продленного дня), обеспечение горячим питанием проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным первым руководителем и согласованный с учредителем.

10. Согласно расписанию занятий, во всех видах журналов ставится дата, а в графе "Тема урока" делается запись "активированный день".

11. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни отмены занятий, выставляется в графу журнала в последующие дни учебных занятий в соответствии с откорректированным календарно-тематическим планом.

12. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе, не пришедшими на учебные занятия в дни отмены занятий, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, в том числе дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводятся педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

### **3. Функции педагогов школы в дни отмены занятий**

13. Классный руководитель, куратор:

1) доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) информацию по отмене занятий;

2) ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены занятий, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя организации образования, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками организации образования в дни отмены занятий;

3) обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

4) размещает в дневниках учащихся, на сайте информацию о графике определения погодных условий для установления дней отмены занятий, о времени объявления дней отмены занятий и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

5) информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отмены занятий, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

14. Деятельность педагогов:

1) продолжительность рабочего времени педагогов в дни отмены занятий определяется учебной нагрузкой;

2) педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематических планов в соответствии с учебной программой;

3) в случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

#### **4. Деятельность обучающихся в дни отмены занятий**

15. В случае отсутствия на учебных занятиях в дни отмены занятий, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе, в дистанционном режиме, которые установлены организацией образования.

16. Предоставляет выполненные в дни отмены занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **5. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся в дни отмены занятий**

17. Родители (законные представители) обучающихся:

1) самостоятельно принимают решение о непосещении их ребенка организации образования в дни отмены занятий;

2) знакомятся с графиком работы организации образования в дни отмены занятий.

18. Родители (законные представители) обучающихся:

1) осуществляют контроль выполнения их ребенком домашних заданий в дни отмены занятий;

2) в случае принятия решения о посещении их ребенком организации образования в дни отмены занятий, обеспечивают его безопасность по дороге в организацию образования и обратно.