

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
БЕЙІМБЕТ МАЙЛИН АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ЗАНДЫ ТҮЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ

20 21 ж. « 20 » қаңтар ж. құрылтай

БСН 070140 005301

Бастапқы тіркелген күні
2021 ж. « 18 » қаңтар

280



Әкімдіктің
2021 жылғы 5 қаңтардағы
№ 22 қаулысымен
бекітілген

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің № 20 негізгі орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
жарғысы**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің № 20 негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) функцияларды жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.
2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.
3. Мемлекеттік мекеме Қостанай облысы әкімдігінің «Рудный қаласының мемлекеттік білім беру мекемелерін қайта атау туралы» 2021 жылғы 5 қаңтардағы № 22 қаулысымен қайта аталды.
4. Қостанай облысының әкімдігі мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады.
5. Мемлекеттік мекемеге байланысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Қостанай облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) болып табылады.
6. Мемлекеттік мекеменің атауы: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің № 20 негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 111500, Қостанай облысы, Рудный қаласы, Садовая көшесі, 16.

2-тарау. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

10. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды оспағанда, мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ ның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі қшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз олған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе кімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

12. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық өлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні бастауыш, негізгі орта білім ерудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ оқушылар мен әрбиеленушілерге қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын, мектепке ейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске сыру, қолжетімді сапалы мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді қамтамасыз ту болып табылады.

14. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты жалпы білім беру ағдарламалары мазмұнының міндетті минимумын игеру, оқушылардың қоғам міріне әлеуметтік бейімделуі негізінде оқушылардың жалпы ғылыми және салпы мәдени даярлығын қалыптастыру, кәсіпті, еңбек қызметін саналы түрде андау және игеру үшін негіз жасау, азаматтыққа және отанға деген үйіспеншілікке тәрбиелеу болып табылады.

15. Мемлекеттік мекеменің міндеттері:

1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік ку бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылардың функционалдық ауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

2) оқушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру тандартында (бұдан әрі – МЖМБС) көзделген ғылымның базистік негіздерін луын қамтамасыз ету);

3) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін амыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін алыптастыру;

4) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына үйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен қазақ тілін құрметтеуге, халық әстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген өріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, Республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын анықтастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, салт-дәстүрлерін зерделеу;

7) ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескеріп, барлық оқушылар үшін білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.

16. Өз мақсаттарына қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру;

2) бастауыш, негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру;

3) қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыру;

4) білім берудің барлық деңгейлерінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың білім алуы, дамуының бұзылуын түзету және әлеуметтік қайырымдылық үшін арнайы жағдайлар жасау;

5) тамақтандыруды ұйымдастыру.

17. Мемлекеттік мекеме білім беру қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес берілген лицензия негізінде жүзеге асырады.

18. Мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ қызметкерлерді жасауға құқығы жоқ.

19. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қатысты не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған қызметкерлері басқару органының, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

20. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (қалың әрі – білім бөлімі) жүзеге асырады.

21. Жергілікті атқарушы орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мүлкті мемлекеттік мекемеге бекітеді;

2) мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;

3) мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;

4) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

5) мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерін қызметке тағайындауға және қызметтен босатуға келісім береді.

22. Білім бөлімі:

1) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, алыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің нешіктер қабылдау тәртібін анықтайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

8) өзіне осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

23. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеменің басшысын білім бөлімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

24. Мемлекеттік мекеменің басшысы білім бөлімінің келісімі бойынша бас бухгалтерді қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

25. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, білім бөліміне тікелей бағынады, мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

26. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында қызмет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз қызметіне сәйкес дербес шешеді.

27. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін орындау болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық қызметтерін қолдануға әкеп соғады.

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің есімін білдіреді;

4) сенімхаттар береді;

б) банк шоттарын ашады;

8) жергілікті атқарушы органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, қызылорда облыстық мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айтады;

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және
ікті атқарушы органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге
ды.

29. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесіне бастауыш, негізгі орта білім беру бағдарламалары, қосымша білім берудің білім беру бағдарламалары және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары кіреді.

30. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мен мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен игеру үшін баланың қызығарлығын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу іс-әрекетінде оң нәтижелер мен іскерлігін: оқудың, жазудың, есептеудің берік дағдыларын, қарым-қатынас тәжірибесін, шығармашылық өзін-өзі іске асыруды, рухани мәдениетін дамытуға бағытталған.

31. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылым жүйесінің базистік негіздерін меңгеруіне, оларда ұлттық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі айқындауына және кәсіптік бағдарлануына бағытталған.

Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы оқушылардың бейіналды дағдыларын қамтиды.

32. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар оқушылар, оның ішінде үйде оқитындар үшін қажеттіліктеріне сәйкес үлгілік оқу жоспарлары және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде жеке оқу бағдарламалары әзірленеді.

33. Жеке оқу жоспарлары мен бағдарламаларын мемлекеттік мекеменің басшысы бекітеді.

34. Мемлекеттік мекемеде қосымша білім беру бағдарламалары жүзеге асырылады.

6-тарау. Мемлекеттік мекемеге қабылдау тәртібі

35. Балаларды мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

36. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды мемлекеттік мекемеге оқуға қабылдау баланың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің келісімімен психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы ескеріле отырып жүзеге асырылады.

37. Бұрын шетелдік мектептерде оқыған оқушылар Қазақстан Республикасына келгеннен кейін Қазақстан Республикасының мектептерінде оқуға қабылданады. Мектептердің әкімшіліктері жергілікті білім басқармаларымен бірлесіп олардың білім деңгейін айқындау жөнінде сынақтар құрады, оның жұмыс қорытындысы бойынша оқушыны қазақстандық мектептің тиісті сыныбына қабылдау туралы шешім қабылданады.

38. Оқушылар қатарына қабылдау мемлекеттік мекеме басшысының қаулысы негізінде жүргізіледі.

39. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту және бағалау тілі (тілдері), оқушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимі)

39. Мемлекеттік мекемеде оқу процесі ағымдағы жылғы 1 қыркүйек пен 31 мамыр аралығында жүзеге асырылады.

Оқу жылы ішінде күзгі, қысқы, көктемгі каникулдар белгіленеді.

40. Оқушылар, педагогтар, оқушылардың заңды өкілдері білім беру процесінің субъектілері болып табылады.

41. Мемлекеттік мекеменің персоналын жасақтау тәртібі Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасымен реттеледі.

42. Штат саны Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарына сәйкес белгіленеді.

43. Оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

44. Мемлекеттік мекеме білім беру процесін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі бекіткен жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырады.

45. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарларын, оның ішінде оқу процесі жүзеге асырылатын қысқартылған оқу жүктемесі бар оқу жоспарларын дербес тандап алады.

46. Мемлекеттік мекеме оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына және МЖКМБС сәйкестігін қамтамасыз етеді.

47. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарының инвариантты және вариативті компоненттерінің сағаттарын мектептен тыс (мәдениет орындарында, спорт ғимараттарында, әскери объектілерде, зерттеу орталықтарында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта) өткізеді.

48. Мемлекеттік мекеме базистік оқу жоспарының вариативтік бөлігінің құрамына кіретін және мемлекеттік мекеменің ерекшелігін көрсететін оқу бағдарламалары бойынша оқу жұмыс жоспарын және бағдарламаларын дербес әзірлеуді жүзеге асырады.

49. Мемлекеттік мекемеде оқыту процесі үлгілік оқу жоспарының негізінде жүзеге асырылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақтар кестесімен регламенттеледі.

50. Оқу аптасының ұзақтығы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленеді.

51. Сабақтар бір (екі) ауысымда өткізіледі. Ауысымдар арасында ылғалды ауа жұртпау мен желдету үшін ұзақтығы кемінде 40 минут үзіліс көзделеді.

52. Сыныптарды оқушылардың даярлық деңгейі мен даму дәрежесі бойынша жинақтауға жол берілмейді.

53. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесін басшы не оны алмастыратын тұлға бекітеді.

Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және сабақтардың мерзімі белгіленеді.

Сабақ кестесі оқушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістерді көздейді.

54. Оқушылар үшін сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы кемінде бес минутты, үлкен үзіліс (екінші немесе үшінші сабақтан кейін) – отыз минутты құрайды.

Бір үлкен үзілістің орнына екінші және төртінші сабақтан кейін қысқасы он бес минуттан екі үзіліс жасауға жол беріледі.

55. Сабақтың ұзақтығы қырық минуттан аспайды.

56. Бірінші сыныптарда оқу жүктемесін бірте-бірте арттыра отырып, оқу сабақтарының «сатылы» режимі қолданылады. Қыркүйекте үш сабақ отыз бес минуттан, қазаннан бастап қырық минуттан жоспарланады. Сабақтарда дене тәрбиелену минуттарын және көзге арналған жаттығулар өткізіледі. Бірінші сынып оқушылары үшін жыл бойы қосымша бір апталық каникул көзделеді. Сабақтар мектепте қосарланған сабақтарды өткізуге жол берілмейді.

57. Оқушылардың, тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақ режимі, санитариялық қағидалардың, үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру мақсатындағы денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған мемлекеттік мекемесі бекітетін ережелермен шектеледі.

58. Мемлекеттік мекеме күніне ең жоғары оқу жүктемесін анықтауда, материалдық қамтамасыз етілуін, құралдары мен әдістерін таңдауда дербес.

59. Мемлекеттік мекемеде қажет болған жағдайда мектепке дейінгі шағын балалар мен бір жылдық мектепалды сыныптар ашылады.

60. Мектепке дейінгі шағын орталықтар мен мектепалды сыныптардағы білім беру процесі мектеп жасына дейінгі балалар үшін ерекше қызмет атқарады: ойындар, құрастыру, бейнелеу, музыкалық, театрландырылған және басқа да іс-әрекеттерді ескере отырып жүзеге асырылады, сондай-ақ балаға жеке тәрбиелік іске асыру, балалардың жас және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, әртүрлі кіші топтармен жұмыс істеу қамтамасыз етіледі.

61. 5 жаспен 7 жасқа дейінгі (8 жас) балаларды жан-жақты дамыту, олардың игі-зияларын және (немесе) өзге де заңды өкілдерін консультациялық-методикалық көмекпен қолдау, балаларды әлеуметтік бейімдеу мақсатында мемлекеттік мекеме толық және толық емес күн болатын ұзартылған күн топтары құрастыруға міндетті.

62. Ұзартылған күн тобында білім беру процесін ұйымдастыру мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің, тәрбие мен оқытудың мемлекеттік стандарттарына сәйкес балаларды дамытудың жалпы білім беру мақсатымен анықталады және регламенттеледі.

63. Жалпы білім беру сыныптарында, бастауыш білім беру сыныптарында ұзартылған күн топтарында Оқушылар саны 25 адамнан аспауы тиіс.

64. Мемлекеттік мекемеде ата-аналардың (занды өкілдердің) мүдделерін ескере отырып, жалпы сыныпта (екі баладан артық емес) үлгілік оқу бағдарламасы, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасы бойынша ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту ұйымдастырылады.

65. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды мемлекеттік мекемеден арнайы білім беру ұйымына ауыстыру психологиялық-педагогикалық консультацияның қорытындысы мен ұсынымдары негізінде ата-аналарының (занды өкілдерінің) келісімімен жүзеге асырылады.

66. Денсаулық жағдайы бойынша дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) қорытындысы бойынша ұзақ уақыт бойы мемлекеттік мекемеге бермейтын азаматтар үшін үйде жеке тегін оқыту ұйымдастырылады.

67. Үйде оқыту кезінде психофизикалық мүмкіндіктеріне байланысты ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар жалпы білім беретін, қысқартылған немесе арнайы бағдарламалар бойынша білім алады.

68. Логопедтік көмекке мұқтаж балаларды уақтылы анықтау; балалардағы ауылды және жазбаша сөйлеу бұзылыстарының алдын алу және түзету; балаларды мектепке дайындау және оқушылардың білім беру бағдарламаларын меңгеруіндегі қиындықтарды еңсеру; сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды оқыту және дамыту бойынша педагогтер мен ата-аналарға және (немесе) балалардың еңге де заңды өкілдеріне консультациялық көмек көрсету мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме логопедтік пункт ұйымдастыруға құқылы.

69. Жеке тұлғаның даму жағдайын бақылауды және оның мінез-құлқын бақылау ұйымдастыру үшін мемлекеттік мекемеде тиісті жылға көзделген қорының есебінен және шегінде психологиялық-педагогикалық қызмет жүргізіледі.

70. Мемлекеттік мекеме жазғы уақытта балаларды сауықтыру үшін арнайы жасайды (балалар күндіз болатын мектеп жанындағы лагерь жұмысы).

71. Мемлекеттік мекеме білім алушылардың қазақ тілін мемлекеттік тіл негізінде білугін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің МЖМБС сәйкес орыс тілі және екі тілдерінің бірін үйренуін қамтамасыз етеді.

Оқыту қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.

72. Мемлекеттік мекемеде Қазақстан Республикасы халқының денсаулығын сақтау мақсатында психологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік актілерге сәйкес балалар мен жасөспірімдерді медициналық мекемелерге ұйымдастырылады.

73. Мемлекеттік мекеме оқушылардың бойында патриоттық тәрбиені, толерантты қарым-қатынасты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде теңгерімді дұрыс тамақтануды және табиғи және өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді.

74. Мемлекеттік мекемеде ыстық тамақ, сондай-ақ буфет жүйесі бойынша білім алушылардың жекелеген санаттарын Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен тегін және жеңілдікпен қамтамасыздандыру ұйымдастырылады.

75. Мемлекеттік мекемеде тиісті жағдай жасау үшін материалдық ресурстардың (оқу кабинеттерінің, жабдықтар мен жиһаздардың жабдықтау қажеттіліктеріне сәйкес, бастауыш білім беру деңгейі үшін жеке пайдалануға арналған жабдықталған шкафтардың) болуы қажет; ғимараттардың (оқу кабинеттерінің) компьютерлік сыныптармен, интернет желісіне қосылған компьютерлермен, оқу зертханаларымен, спорт залдарымен, медициналық кабинеттермен, асханамен немесе буфетпен) жарақтандырылуы: меншікті не қосымша басқару немесе сенімгерлік басқару құқығымен тиесілі, немесе мемлекеттік қазыналық кағидаларға сәйкес келетін алаңы бар оқу үй-жайлары бар материалдық активтерді жалға алу, сондай-ақ орта білім беру ұйымдарының үй-жайларында және (немесе) іргелес аумақтарында бейне бақылаудың болуы.

76. Мемлекеттік мекеме автоматтандырылған ақпарат алмасуды және білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен деректерді алмасуды және ұлттық білім беру деректер базасында деректерді қамтамасыз етеді.

77. Мемлекеттік мекеме зайырлы және діни білім берудің бөлектілік принципіне сәйкес келмейді. Діни тәрбиенің кез келген түріне жол берілмейді.

78. Саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың қызметіне жол берілмейді.

79. Оқудың зайырлы сипатын іске асыру және мемлекеттік мекеменің қызметі арасындағы әлеуметтік, мүліктік және өзге де өзгешеліктердің болуына қарамастан және мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар белгіленеді.

80. Мектеп формасы оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып белгіленеді.

Мектеп формасының түсін, фасонын және юбка ұзындығын таңдауды мемлекеттік мекеме және қоғамдық кеңес айқындайды, жалпы мектептік ата-аналар жиналысының хаттамасымен бекітіледі.

81. Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар мемлекеттік мекеменің фойесінде, ал танысу үшін мемлекеттік мекеменің интернет-ресурсында орналастырылады.

82. Басшы ата-аналарды немесе өзге де заңды өкілдерді оқушыны негізгі білім беру ұйымына қабылдау туралы өтініш берген кезде қол қойғызып және жалпы мектептік ата-аналар жиналысында міндетті мектеп формасына қойылатын талаптармен таныстырады.

83. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, сондай-ақ жағдай енгізілген, Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы

және жайлар, форс-мажорлық мән-жайлар туындаған жағдайларда, ата-аналар балаларды шектеу іс-шаралары алынып тасталғанға, төтенше жағдайдың, форс-мажорлық мән-жайлардың қолданысы тоқтатылғанға дейін мемлекеттік мекемеге балалар бара алатын іскерлік, классикалық стильдегі киіммен қамтамасыз етеді.

84. Мемлекеттік мекемеде алқалық басқару органдары құрылады. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмыс істейтін педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және педагогикалық әдеп кеңесі білім беру ұйымын алқалық басқару нысандары болып табылады.

8-тарау. Оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттау білімін бақылау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі

85. Мемлекеттік мекеме бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беруінің үлгілік оқу бағдарламаларын оқушылардың игеруін бақылау мақсатында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне сәйкес оқушылардың үлгерімін ағымды бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

86. Қорытынды аттестаттаудан өткен оқушыларға білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттар беріледі.

9-тарау. Оқушыларды, тәрбиеленушілерді оқудан шығару негіздері және тәртібі

87. Оқушылар құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін директордың бұйрығымен мемлекеттік мекемеден шығарылады.

Қанағатсыз әрекеттер жасағаны, мемлекеттік мекеменің жарғысын он екі жасқа толғанға дейін өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін ерекше жағдайларда мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша жол беріледі.

88. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды оқудан шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының шешімімен қабылданады.

89. Мемлекеттік мекемеден шығарылған кәмелетке толмаған балалардың оқуға білім атуы жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүзеге асырылады.

90. Бастауыш, негізгі орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыру растайтын құжаттардың негізінде білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

91. Білім беру ұйымынан шыққан адам басқа білім беру ұйымына келгені туралы талон береді, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, мекенжайы, мекенжайы көрсетілген мектеп көрсетіледі, одан кейін Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), туған күні, оқу сыныбы, мекенжайы көрсетілген мектеп және оның жеке ісі көрсетілген кету туралы есептен шығару талоны беріледі.

Кету туралы есептен шығару талоны білім беру ұйымына келу, білім беру үшін ұсыну және жеке ісін тапсыру үшін беріледі.

10-тарау. Ақылы қызметтер көрсетудің тізбесі мен тәртібі

92. Оқушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік мекеме бюджет есебінен көрсететін білім беру қызметтері тегін көрсетіледі.

93. Мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер көрсету туралы шарт жасай отырып, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) ақылы негізде беруге құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы икемділіктер мен мүдделерді дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);;

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген оқушылармен жеке сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша оқушылармен ғылым саласындағы тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыру);

4) оқушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтер және ересек тұрғындар арасында әртүрлі: спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

5) музыкалық аспаптарды пайдалануға беру және интернет-байланыстың қызметтерін ұсыну арқылы жүзеге асырылады;

6) жаңғы демалысты ұйымдастыру, оқушылар мен тәрбиеленушілердің білім беру ұйымдарында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың қатысуын қамтамасыз ету;

7) ғылыми зерттеулер жүргізу;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілген өзге де қызметтер (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер).

94. Мемлекеттік мекеме дене шынықтыру-сауықтыру және спорт қызметтерін мүлкіктік жалдауға (жалға алуға) беру жөніндегі көрсетілетін қызметтері ұсынуға құқылы.

95. Мүлкіктік жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірістерді мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

96. Мемлекеттік білім беру мекемесінің ақылы негізде ұсынылатын қызметтерінің (жұмыстары мен көрсетілетін қызметтерінің) бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге тиіс.

97. Ақылы негізде қызмет көрсететін мемлекеттік мекеменің және білім беру мекемесінің (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

98. Оқушы шарт жасасу кезінде оқудың барлық кезеңі үшін шығыстарды білдіретін тегін төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өтеліп отырады.

99. Оқуға кезең-кезеңімен ақы төлеу кезінде жалақы өскен жағдайда және инфляция индексі ескеріле отырып, ақы төлеу сомасы жылына бір реттен өсіріліп отырады.

III-тарау. Оқушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынастарды ретімідеу тәртібі

III.1. Оқушының, заңды өкілдердің өзара қарым-қатынастары тараптардың қызығарлығы мен міндеттерін, оқу мерзімдерін айқындайтын шартпен реттеледі.

III.2. Білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарт мемлекеттік мекеменің басшысы мен оқушылардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері арасында мемлекеттік мекемеге оқушыларды қабылдау кезінде жасалынады.

III.3. Оқушылар құқығы бар:

1) МКМБС сәйкес сапалы білім алу;

2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, бағдарламалары білім беру бағдарламалары бойынша оқыту;

3) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдау;

4) қосымша білім беру қызметтерін, өзінің бейімділігі мен қызығарлығына сәйкес білімді ақылы негізде алуға құқығы бар;

5) мемлекеттік мекемені басқаруға қатысу;

6) мемлекеттік мекемеде ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану, оқушылармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қолдануға құқығы бар;

7) спорт, оқу, акт залдарын, компьютер сыныптарын және кітапхананы пайдалануға жол берілмейді;

8) өз пікірін және сенімін еркін білдіру;

9) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

10) оқулық, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін марапатталуға және сыйақы алуға құқылы.

115. Оқушылар мен тәрбиеленушілерді оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.

116. Оқушылар міндетті:

1) МКМБС талаптарына сәйкес білім, білік, практикалық дағдылар мен қасиеттерін меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, мемлекеттік қызметінің жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта белгіленген басқа да талаптарды орындауға міндетті;

2) өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық дамуына өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға тиіс;

3) міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтау;

4) педагогтің ар-намысы мен қадір-қасиетін, олар білім алып жатқан оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге міндетті.

115. Оқушылардың міндеттерін бұзғаны үшін оларға ішкі тәртіп ережелерінде және мемлекеттік мекеменің жарғысында көзделген тәртіптік жаза ету шаралары не білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта белгіленген еге де шаралар қолданылуы мүмкін.

116. Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде Педагог:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті орындайтын тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

2) лауазымды адамдар мен басқа да адамдар тарапынан заңсыз қысымдардан және кедергі келтіруден қорғауды қамтиды;

3) оқушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де тұлғалар тарапынан мамандыққа құрметпен қарауға және тиісті мінез-құлыққа;

4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін ұйымдастырушылық және әдістемелік-техникалық қамтамасыз ету және қажетті жағдайлар жасау болып табылатын;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыру, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу болып табылады;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақталған жағдайда шығармашылық қабілеттілікке, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін жетілдіруге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым тиімді әдістерін дамытуға және таратуға құқығы бар;

7) Білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдау;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ құралдарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысу;

9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымға орналасу;

10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысу;

11) мемлекеттік мекеменің алқалы басқару органдарының жұмысына қатысу;

12) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға міндетті;

13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын таңдау;

14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын беру;

15) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу болып табылады;

16) мемлекеттік мекеме басшысының өзіне қатысты қабылдаған шешімдеріне, іс-әрекеттері мен шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе оған шағым жасауға құқылы;

17) оқушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де тұлғаларының өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтар жатады.

107. Педагогтің құқықтарын жүзеге асыру басқа адамдардың құқықтарын және бостандықтарын бұзбауға тиіс.

108. Педагог міндетті:

1) өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттерді меңгеру;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру заңнамаларында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге міндетті;

3) өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық қабілетін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде кемінде бес жылда бір рет біліктілік санаты деңгейін арттыруға (растауға) ;

4) педагогикалық әдепті сақтауға міндетті;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексеруден өтуге міндетті;

6) оқушылардың, тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының немесе өзге де тұлғаларының өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-аналарына, үлкендеріне, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет, жоғары адамгершілік, патриотизм, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) оқушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, қабілетін, шығармашылық қабілеттерін дамыту және саламатты өмір салты қалыптастыру;

9) өмірлік қиын жағдайда жүрген баланы анықтау фактілері туралы білім беру ұйымының басшылығын дереу хабардар етуге міндетті;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қатысты не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған заңсыздықтарды (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу фактілері туралы дереу хабарлауға;

11) оқушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге консультация беруге құқылы.

109. Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, оқушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де нанымдарды қабылдауға не қолдануға бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни бөлшекті қоздыру үшін, азаматтардың әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілілігі, діни немесе тілдік қатыстылығы, олардың дінге қатынасы белгісі бойынша айрықшалығын, артықшылығын не кемдігін белгілемейтін үгіттеу үшін, оның ішінде оқушыларға тарихи, ұлттық немесе діни наным-сенімдер туралы, сондай-ақ оқушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеуге құқылы жоқ.

12-тарау. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

110. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құны оның теңгерімінде көрсетілетін мүлкі тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

- 1) оған меншік иесі берген мүлкі;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қайнарлар есебінен қалыптастырылады.

111. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітіліп берілген мүлкті және өзіне смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлкті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқылы емес.

112. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік мекемеге тапсырыс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес білім беру салаларындағы мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді)

жүзден түсетін ақшаны қоспағанда, осындай қызметтен алынған ақша тиісті бюджетке есептелуге жатады.

113. Мемлекеттік мекеменің қызметі жергілікті, республикалық бюджеттен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздерден қаржыландырылады.

114. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

115. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және тексеруді жергілікті атқарушы орган және өзге де мемлекеттік органдар өз қарарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

13-тарау. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

116. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі заңнамаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

117. Мемлекеттік мекеменің әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді.

14-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

118. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес аумақтық органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

15-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

119. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

120. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

121. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың қанағаттандырылғанын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік қанағаттандыруға уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

122. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның қанағаттандырылғанын еткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың қанағаттандырылғанын қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақша тиісті бюджеттің кірісіне бөлінеді.

16-тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

123. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Басшы

Дробиник Н. В.

Т.А.Ә. (бар болса)

Г. Д. И.

қолы

Утвержден
постановлением акимата
от 5 января 2021 года
№ 22

Устав
коммунального государственного учреждения
«Основная средняя школа № 20 отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа № 20 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение переименовано постановлением акимата Костанайской области от 5 января 2021 года № 22 «О переименовании государственных учреждений образования города Рудного».

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области» (далее – орган управления).

6. Органом, осуществляющим по отношению к государственному учреждению функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).

7. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа № 20 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

8. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, 111500, Костанайская область, город Рудный, улица Садовая, 16.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

9. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать участником (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, возникающим в его распоряжении деньгами. При недостаточности имущества государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

13. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного и среднего образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников, общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, обеспечения доступных государственных услуг.

14. Целью деятельности государственного учреждения является формирование общенаучной и общекультурной подготовки обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, социальной адаптации обучающихся в жизни в обществе, создание условий для осознанного выбора и усвоения профессии, трудовой деятельности, воспитание гражданственности и любви к Родине.

15. Задачами государственного учреждения являются:

1) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования (далее – ГОСО);

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому народу, почитания народных традиций, нетерпимости к любым дискриминационным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

16. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения;

2) реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего;

3) реализация образовательных программ дополнительного образования;

4) создание специальных условий для получения детьми с особыми образовательными потребностями образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования;

5) организация питания.

17. Государственное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, определенным в настоящем уставе.

19. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан, или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по решению органа управления, прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

20. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования города Рудного» управления образования акимата Костанайской области (далее – отдел образования).

21. Местный исполнительный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

5) Согласовывает назначение на должности и освобождение от должности главного бухгалтера государственного учреждения.

22. Отдел образования:

- 1) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, принадлежащего государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

23. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности отделом образования, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

24. Руководитель государственного учреждения по согласованию с отделом образования назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера.

25. Руководитель государственного учреждения организует и руководит деятельностью государственного учреждения, непосредственно подчиняется отделу образования, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

26. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

27. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, влекут нарушение трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

28. Руководитель государственного учреждения при выполнении деятельности государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, командировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных заведениях и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых местным исполнительным органом;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и местным исполнительным органом.

Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ

29. В перечень реализуемых образовательных программ входят программы начального, основного среднего образования, образовательные программы дополнительного образования и общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения.

30. Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладения навыками чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

31. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы образования, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

32. Для учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся на дому, в соответствии с потребностями, разрабатываются индивидуальные учебные планы на основе типовых учебных планов и индивидуальные учебные программы на основе типовых учебных программ.

33. Индивидуальные учебные планы и программы утверждаются руководителем государственного учреждения.

34. В государственном учреждении реализуются программы дополнительного образования.

Глава 6. Порядок приема в государственное учреждение

35. Прием детей в государственное учреждение осуществляется в соответствии Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, основного среднего образования.

36. Прием на обучение в государственное учреждение детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

37. Обучающиеся, ранее обучавшиеся в зарубежных школах, по приезду в Республику Казахстан, продолжают обучение в школах Республики Казахстан. Администрациями школ совместно с местными управлениями образования создаются Комиссии по определению уровня их знаний, по итогам работы которых принимается решение о приеме учащегося в соответствующий класс казахстанской школы.

38. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя государственного учреждения.

Глава 7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

39. Учебный процесс в государственном учреждении осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года.

В течение учебного года устанавливаются каникулы: осенние, зимние, летние.

40. Субъектами образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги, законные представители обучающихся.

41. Порядок комплектования персонала государственного учреждения регламентируется законодательством Республики Казахстан в области образования.

42. Штатная численность устанавливается согласно типовых штатов работников государственных организаций образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан.

43. Обеспечение учащихся учебниками, учебно-методическими комплексами осуществляется за счет средств государственного бюджета.

44. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Типовыми учебными планами начального, основного среднего образования, утвержденными приказом Министра образования Республики Казахстан и Типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций, утвержденными Министром образования и науки Республики Казахстан.

45. Государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляет процесс обучения.

46. Государственное учреждение обеспечивает соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО.

47. Государственное учреждение проводит часы инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, на природе).

48. Государственное учреждение самостоятельно осуществляет разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, включенным в состав вариативной части базисного учебного плана и учитывающим специфику государственного учреждения.

49. Процесс обучения в государственном учреждении строится на основе учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

50. Продолжительность учебной недели устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

51. Занятия проводятся в одну (или) две смены. Между сменами предусматривается перерыв продолжительностью не менее 40 минут для проведения влажной уборки и проветривания.

52. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся.

53. Расписание занятий в государственном учреждении утверждается руководителем либо лицом, его заменяющим.

В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

54. Продолжительность перемен между уроками для учащихся составляет не менее пяти минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) – пятнадцать минут.

Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по пятнадцать минут каждая.

55. Продолжительность урока не превышает сорока минут.

56. В первых классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре проводятся три урока по тридцать пять минут, с октября по сорок минут. С введением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз. Для учащихся первых классов в течение года предусматривается дополнительная неделя занятий. Проведение двойных уроков в начальной школе не допускается.

57. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми государственным учреждением положениями, утвержденными на основе ГОСО, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования в области образования.

58. Государственное учреждение самостоятельно в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения.

59. В государственном учреждении при необходимости открываются дошкольные мини-центры и одногодичные дошкольные классы.

60. Образовательный процесс в дошкольных мини-центрах и дошкольных классах осуществляется с учетом специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной и другой деятельности, а

...предусматривают возможность реализации индивидуального подхода к обучению, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

61. В целях всестороннего развития детей в возрасте от 5 до 7 (8 лет), консультативно-методической поддержки их родителей и (или) иных законных представителей, социальной адаптации детей в государственном учреждении могут создаваться группы продленного дня с полным и неполным днем пребывания.

62. Организация образовательного процесса в группе продленного дня определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей в соответствии с государственными стандартами дошкольного и начального образования, воспитания и обучения.

63. В общеобразовательных классах, классах начального образования и группах продленного дня количество учащихся не должно превышать 25 человек.

64. В государственном учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей) в общем классе (не более двух детей) по основной учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе.

65. Перевод обучающихся с особыми образовательными потребностями из государственного учреждения в специальную организацию образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

66. Для граждан, которые по заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по состоянию здоровья в течение длительного времени не посещают государственное учреждение, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому.

67. При обучении на дому дети с особыми образовательными потребностями в зависимости от психофизических возможностей обучаются по общеобразовательным, сокращенным или специальным программам.

68. С целью своевременного выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи; предупреждения и коррекции нарушений устной и письменной речи у детей; подготовки детей к школе и преодоления трудностей в освоении учащимися образовательных программ; оказания консультативной помощи педагогам и родителям и (или) иным законным представителям детей, для обучения и развития детей с нарушениями речи коммунальное государственное учреждение вправе организовать логопедический пункт.

69. Для организации наблюдения за состоянием развития личности и коррекции ее поведения в государственном учреждении создается психолого-педагогическая служба за счет и в пределах предусмотренного на соответствующий год фонда заработной платы.

70. Государственное учреждение создает условия для оздоровления детей в летнее время (работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей).

71. Государственные учреждения обеспечивают знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с ГОСО соответствующего уровня образования.

Обучение ведется на казахском и русском языках.

72. В государственном учреждении организуется медицинское обслуживание детей и подростков в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.

73. Государственное учреждение обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, антикоррупционной культуры, навыков делового общения, культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов.

74. В государственном учреждении организуется горячее питание, а также питание по буфетной системе, бесплатное и льготное питание отдельных категорий обучающихся, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

75. Для создания надлежащих условий в государственном учреждении необходимо наличие материальных активов (учебных кабинетов, оборудования мебели в соответствии с нормами оснащения, оборудованных шкафов для индивидуального использования для уровня начального образования; оснащенность компьютерными классами, компьютерами, подключенными к сети интернет, учебных лабораторий, спортивных залов, медицинских пунктов, столовой или буфета) зданий (учебных корпусов): собственные либо принадлежащие на праве оперативного управления, или доверительного управления, или аренда материальных активов с учебными помещениями, земельными площадями, соответствующую санитарным правилам, а также наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации среднего образования.

76. Государственное учреждение обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования, и актуализацию данных в национальной образовательной базе данных.

77. Государственное учреждение соблюдает принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых его формах.

78. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

79. С целью реализации светского характера обучения и устранения социального, имущественного и иных различий между обучающимися государственного учреждения устанавливаются Требования к обязательной школьной форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

80. Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Выбор цвета, фасона школьной формы и длины юбки определяется государственным учреждением и общественным советом, утверждается приказом общешкольного родительского собрания.

81. Требования к обязательной школьной форме размещаются в фойе государственного учреждения, а для ознакомления на Интернет-ресурсе государственного учреждения.

82. Руководитель ознакомливает родителей или иных законных представителей с требованиями к обязательной школьной форме при подаче заявления о приеме обучающегося в организацию основного среднего образования под роспись и на общешкольном родительском собрании.

83. В случаях осуществления ограничительных мероприятий ответственными государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, форс-мажорных обстоятельств родители обеспечивают детей удобной одеждой в деловом, классическом стиле, в которой дети могут посещать государственное учреждение до снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения, форс-мажорных обстоятельств.

84. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике, действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Система текущего контроля знаний промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

85. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего образования государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

86. Документы об образовании государственного образца выдают обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию.

Глава 9. Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников

87. Обучающиеся исключаются из государственного учреждения приказом директора за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения.

За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения до достижения шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления.

88. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

89. Получение основного среднего образования исключенных из государственного учреждения несовершеннолетних детей продолжается по решению местного исполнительного органа.

90. Перевод с одной организации образования в другую, реализующей образовательные программы начального, основного среднего образования производится приказом руководителя организации образования на основании подтверждающих документов.

91. Выбывающий из организации образования предоставляет талон о прибытии в другую организацию образования, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения, школа с указанием адреса, после этого ему выдается открепительный талон о выбытии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса обучения, школы с указанием адреса и его личное дело.

Открепительный талон о выбытии выдается для предъявления в организацию образования для прибытия, обучающегося и сдачи личного дела.

Глава 10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

92. Образовательные услуги, оказываемые государственными учреждениями обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств предоставляются бесплатно.

93. Государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

7) проведению научных исследований;

8) иные товары (работы, услуги), разрешенные законодательством Республики Казахстан.

94. Государственное учреждение вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).

95. Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственным учреждением самостоятельно.

96. Цены на товары (работы и услуги) государственного учреждения образования, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

97. Взаимоотношения государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

98. В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

99. При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

Глава 11. Порядок оформления отношений с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

100. Взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения.

101. Договор на оказание образовательных услуг заключается между руководителем государственного учреждения и родителями или иными законными представителями обучающихся при приеме обучающихся в государственное учреждение.

102. Учащиеся имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с ГОСО;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении государственным учреждением;
- 6) бесплатное пользование информационными ресурсами в государственном учреждении, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 9) уважение своего человеческого достоинства;
- 10) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

103. Отвлечение обучающихся и воспитанников от учебного процесса не допускается.

104. Учащиеся обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ГОСО, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом государственного учреждения и договором о предоставлении образовательных услуг;
- 2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 3) соблюдать требования к обязательной школьной форме;
- 4) уважать честь и достоинство педагога, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

105. За нарушение обязанностей учащимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом государственного учреждения, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

106. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
- 3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
- 9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;
- 10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организаций образования;
- 11) участие в работе коллегиальных органов управления государственного учреждения;
- 12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
- 14) досрочное присвоение квалификационной категории;
- 15) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- 16) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя государственного учреждения вышестоящим должностным лицам или в суд;
- 17) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 18) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

107. Осуществление прав педагога не должно нарушать права и свободы других лиц.

108. Педагог обязан:

- 1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;
 - 2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;
 - 3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;
 - 4) соблюдать педагогическую этику;
 - 5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
 - 7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;
 - 8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;
 - 9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
 - 10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;
 - 11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.
109. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том

после посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

Глава 12. Порядок образования имущества государственного учреждения

110. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

111. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

112. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

113. Деятельность государственного учреждения финансируется из местного, республиканского бюджета и иного источника, не запрещенного законодательством Республики Казахстан.

114. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

115. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляются местным исполнительным органом и иными государственными органами в соответствии с их компетенцией и действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 13. Режим работы государственного учреждения

116. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

117. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Глава 14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

118. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 15. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

119. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производятся по решению местного исполнительного органа.

Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

120. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

121. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом.

122. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 16. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

123. Государственное учреждение не имеет филиалы и представительства.

Руководитель Дробинич Н. В.
Ф.И.О. (при его наличии)

Г. Дуф
подпись

до 30. 10. 2011